



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poszukiwana/y II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Poszukiwana/y II” jest realizowany na terenie woj. łódzkiego w ramach Osi Priorytetowej I „Osoby młode na rynku pracy” Poddziałania 1.2.1, „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Realizatorem projektu jest Fundacja Inkubator z siedzibą w Łodzi przy ul. Tymienieckiego 22/24, 90-349.
3. Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie „Poszukiwana/y II”, procedury rekrutacji Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach Projektu.
4. Projekt realizowany jest od 01.03.2018 r. do 29.02.2020r.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Beneficjent – Realizator projektu** - Fundacja Inkubator (FI)
2. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Fundacji Inkubator, w Łodzi przy ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349.
3. **IP** – Instytucja Pośrednicząca PO WER – w województwie łódzkim rolę tę dla Osi Priorytetowej I „Osoby młode na rynku pracy” Poddziałania 1.2.1, „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.
5. **Projekt** – projekt „Poszukiwana/y II” realizowany przez Fundację Inkubator w ramach Osi Priorytetowej I „Osoby młode na rynku pracy” Poddziałania 1.2.1, „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



6. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem www.poszukiwani.inkubator.org.pl, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.
7. **Uczestnik projektu** - osoba fizyczna zakwalifikowana do Projektu i korzystająca z przewidzianych form wsparcia.
8. **Zespół Zarządzający Projektem (ZZP)** – zespół realizujący projekt, powołany przez Prezesa Fundacji Inkubator.

§ 3

Cel projektu

Celem Projektu jest aktywizacja zawodowa 110 (kobiet i mężczyzn) osób w wieku 18 -29 lat, biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET¹), zamieszkujących na terenie woj. łódzkiego, w okresie 01.03.2018 r. – 29.02.2020 r.

§4

Zasady i termin rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przewidziana jest w sposób ciągły, na zasadzie wolnego naboru, w podziale na dwie edycje.
2. Termin i miejsce przyjmowania formularzy rekrutacyjnych:
 - I edycja (50 osób) - od 16.04.2018 r. do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania liczby miejsc,
 - II edycja (60 osób) – od 02.01.2019 r. do 31.10.2019 r. lub do wyczerpania liczby miejsc²,w dni robocze w godz. 9.00-15.00 w Biurze projektu (osobiście, pocztą tradycyjną, e-mail na adres poszukiwani@inkubator.org.pl).
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, niedyskryminacji, z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym regulaminie.

¹ Do kategorii NEET (osoby niezatrudnione, nie uczestniczące w edukacji lub szkoleniu – ang. not in employment, education or training) należą osoby młode w wieku 15-29 lat, które nie pracują, nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym oraz nie szkoliły się w okresie ostatnich 4 tygodni ze środków publicznych. Zatem, osoby nie pracujące, kształcące się w trybie zaocznym lub wieczorowym, które szkoliły się ze środków prywatnych mogą być zakwalifikowane do kategorii NEET, jeżeli spełniają wszystkie trzy warunki łącznie.

²W sytuacji niewyczerpania limitu miejsc w 2018, edycja w 2019 będzie poszerzona.



§ 5

Uczestnicy Projektu

1. W projekcie weźmie udział 110 osób (kobiet i mężczyzn), w tym z niepełnosprawnościami.
2. Z zastrzeżeniem ustępu 3 i 4, w projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, spełniające łącznie następujące kryteria formalne:
 - a. w wieku od 18 do 29 roku życia³;
 - b. zamieszkujące (zgodnie z Kodeksem Cywilnym, art. 25) na terenie województwa łódzkiego;
 - c. bierne zawodowo (tzn. osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej). W przedmiotowym projekcie do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:
 - studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne;
 - osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne;
 - d. nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);
 - e. nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; i nie brały udziału w tego typu formach aktywizacji, finansowanych ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
3. W Projekcie nie może uczestniczyć osoba, która:
 - a. jest zatrudniona;
 - b. jest bezrobotna, tzn. pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Dotyczy osoby zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotnej zgodnie z krajowymi przepisami jak również osoby bezrobotnej w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL)⁴. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy uznać za osoby bezrobotne;
 - c. uczy się lub studiuje w trybie formalnym stacjonarnym (dziennym)⁵;

³ Określenie „do 29 roku życia” oznacza, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia tj. do dnia ukończenia 30 roku życia (do dnia 30 urodzin).

⁴ Zgodnie z BAEL za osobę bezrobotną, uznaje się osobę która jednocześnie spełnia trzy warunki: w okresie badanego tygodnia nie była osobą pracującą, aktywnie poszukiwała pracy i była gotowa podjąć pracę w badanym tygodniu lub następnym. Za bezrobotnego uważa się również osobę, która nie poszukiwała pracy, ponieważ miała pracę załatwioną i oczekiwała na jej rozpoczęcie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące oraz była gotowa ją podjąć.

⁵ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.



- d. nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Z możliwości udziału z projekcie wyłączone są osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 tj.:
- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po ich opuszczeniu);
 - absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po ich opuszczeniu);
 - matki przebywające w domach samotnej matki;
 - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po ich opuszczeniu).
5. Warunki, o których mowa powyżej kandydaci potwierdzają składając Beneficjentowi, nie później niż z chwilą rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie⁶, odpowiednie oświadczenia.

§ 6

Etapy rekrutacji

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a. Składanie formularzy rekrutacyjnych,
- b. Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych,
- c. Wprowadzenie kryteriów dodatkowych,
- d. Wybór Uczestników zakwalifikowanych do projektu.

2. Składanie formularzy rekrutacyjnych.

a. Formularze rekrutacyjne do projektu będą przyjmowane wterminie:

- I edycja (50 osób) - od 16.04.2018 r. do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania liczby miejsc,
- II edycja (60 osób) – od 02.01.2019 r. do 31.10.2019 r. lub do wyczerpania liczby miejsc,

w dni robocze w godz. 9.00-15.00 w Biurze projektu (osobiście, pocztą tradycyjną lub e-mail na adres poszukiwani@inkubator.org.pl).

b. Dokładny termin rozpoczęcia/zakończenia naboru, *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* i *Formularz rekrutacyjny* zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu www.poszukiwani.inkubator.org.pl oraz udostępnione w Biurze projektu.

⁶ Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie to dzień pierwszego spotkania z doradcą zawodowym (przygotowanie IPD).



- c. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez złożenie/przesłanie *Formularza rekrutacyjnego* w wersji papierowej, w miejscu i w terminie określonym w ramach procesu rekrutacji. W przypadku przesłania e-mailem rozpatrywane będą wyłącznie formularze podpisane i zeskanowane.
- d. W przypadku osób z niepełnosprawnością niezbędne jest dołączenie do *Formularza rekrutacyjnego* orzeczenia o niepełnosprawności.
- e. W przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową dopuszcza się telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
- f. Formularze będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
- g. Po złożeniu Formularz nie podlega zmianom ani zwrotowi.

3. Ocena formalna formularzy przeprowadzana na zasadzie spełnia/nie spełnia:

Kryteria formalne – formularz rekrutacyjny:

- złożony w oryginale, we wskazanym miejscu i terminie,
- kompletnie wypełniony,
- wypełniony w języku polskim, komputerowo lub czytelnym pismem;
- ponumerowane wszystkie strony oraz podpisany czytelnie przez kandydata (pełnym imieniem i nazwiskiem) wraz z datą we wskazanych miejscach.

Kryteria formalne – kandydat:

- jest w wieku pomiędzy 18 a 29 lat zgodnie z zapisem w § 5 ust.2 lit. a;
- zamieszkuje na terenie woj. łódzkiego zgodnie z zapisem w § 5 ust.2 lit.b;
- jest osobą bierną zgodnie z zapisem w § 5 ust.2 lit. c;
- nie kształci się zgodnie z zapisem w § 5 ust.2 lit. d;
- nie szkoli się zgodnie z zapisem w § 5 ust.2 lit. e;
- nie należy do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 zgodnie z zapisem w § 5 ust.4;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- zapoznał się z niniejszym regulaminem.

Oceny formalnej dokonuje na bieżąco członek ZZP w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu formularza. Weryfikowana będzie: kompletność dokumentów rekrutacyjnych; kwalifikowalność na uczestnika projektu, poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów. Beneficjent dopuszcza możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów/błędów np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego lub błędnie wypełnionego pola. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną ocenę zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie. Powody odrzucenia formularza z przyczyn formalnych są jawne i informacje na ich temat będą udzielane osobom kandydującym do udziału w Projekcie.

4. Wprowadzenie kryteriów dodatkowych - w przypadku większej ilości zgłoszeń niż przewidywana liczba miejsc zostaną wprowadzone kryteria dodatkowe, decydujące o pierwszeństwie udziału w projekcie. Punkty zostaną przyznane osobom spełniającym kryteria formalne oraz należącym do poniższych grup:

- kobiety – 1pkt.



- osoby o niskich kwalifikacjach – 1pkt.
- osoby posiadające doświadczenie zawodowe poniżej 6 m-cy – 1pkt.
- osoby do 24 r.ż. -1pkt.
- osoby niepełnosprawne-1pkt.

Jeżeli kandydaci uzyskają tę samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.

5. **Wybór Uczestników zakwalifikowanych do projektu** – informacja nt.miejsca i czasu podpisania deklaracji udziału w projekcie oraz realizacji pierwszej formy wsparcia będzie przekazana kandydatom telefonicznie i/lub mailowo. Kluczowe dla dopuszczenia kandydata/ki do udziału w pierwszej formie wsparcia (IPD) będzie podpisanie przez niego oświadczeń,które potwierdzą status osoby biernej zawodowo z kategorii NEET. W przypadku rezygnacji/wykreślenia danego Uczestnika na jego miejsce wchodzi kolejnaosoba z listy.
6. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 50osób w 2018r. i 60 osób w 2019r. W przypadku wyczerpania limitu liczby miejsc na dany rok kalendarzowy informacja na ten temat zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej projektu.Formularze, które wpłyną po zakończeniu procesu rekrutacji na dany rok nie będą oceniane. Osoby, których formularze wpłyną po zamknięciu procesu rekrutacji w 2018r. zostaną poinformowani telefonicznie i/lub poprzez e-mail o możliwości ponownego aplikowania w 2019r.
7. Ocena *formularza rekrutacyjnego* dokonywana jest na karcie oceny. Kandydat ma prawo wglądu do karty oceny dostępnej w Biurze projektu.
8. Projekt nie przewiduje procedury odwoławczej na etapie rekrutacji.
9. W ciągu 10 dni roboczych od dnia wpływu formularza kandydat zostanie poinformowany telefonicznie i/lub meilowo o wynikach ocenyi terminie/miejscu rozpoczęcia planowanych działań.
10. W przypadku zakwalifikowania się do projektu kandydat zobowiązany jest do stawienia się we wskazanym terminie i miejscu⁷ celem podpisania **Deklaracjiudziału w projekcie** oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez IP i Realizatora projektu.
11. Realizator projektu może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 7

Zakres i ogólne zasady udzielania wsparcia

⁷Spotkania z kandydatami/podpisywanie deklaracji udziału w projekcie, ze względu na obszar realizacji projektu może odbywać się w biurze projektu w Łodzi lub w innym miejscu bliższym miejscu zamieszkania kandydata (na terenie województwa łódzkiego). O miejscu spotkania decydować będą możliwości organizacyjne Realizatora projektu.



1. W Projekcie przewidziane zostały następujące formy wsparcia:
 - a. Poradnictwo zawodowe
 - b. Szkolenia, kursy egzaminy zawodowe
 - c. Staże zawodowe
 - d. Zatrudnienie subsydiowane
 - e. Pośrednictwo pracy.
2. Każdy uczestnik projektu skorzysta z co najmniej 3 form wsparcia:
 - indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy (2 formy wsparcia - **obligatoryjne**),
 - szkolenia i/lub stażu/zatrudnienia subsydiowanego (3 formy wsparcia - **fakultatywne** - wybór uzależniony od wskazań IPD oraz potrzeb pracodawców.
3. Realizowane w ramach Projektu formy wsparcia, odbywać się będą w dni robocze w godz. 8.00-16.00, oraz ewentualnie w dni wolne od pracy i po godz. 16.00, ale pod warunkiem akceptacji ww. czasu przez Uczestnika projektu.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny; koszty udziału Uczestników w projekcie pokrywa Realizator.
5. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - otrzymania materiałów szkoleniowych, w przypadku działań, w których przewidziano takie materiały (szkolenia),
 - usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
6. Szczegółowe zasady udziału w stażach i zatrudnieniu subsydiowanym regulują: Regulamin wyboru i odbywania staży w projekcie „Poszukiwana/y II”, Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Poszukiwana/y II”, dostępne na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

§ 8

Poradnictwo zawodowe

1. Formy wsparcia w ramach poradnictwa zawodowego dostępne są dla wszystkich Uczestników projektu.
2. W ramach tej formy wsparcia przewiduje się:
 - a. Budowę Indywidualnych Planów Działania (IPD) -3 godz./osobę;
 - b. Indywidualne poradnictwo zawodowe - w zależności od potrzeb (średnio 2 godz./osobę)
3. W ramach IPD rozmowy doradcze i sformułowanie oceny. Diagnoza sytuacji zawodowej i osobistej Uczestnika projektu (tj. diagnoza wiedzy, umiejętności oraz potencjału, jak również diagnoza sytuacji rodzinnej uczestnika) służąca zaprojektowaniu form wsparcia adekwatnych do jego potrzeb:
 - a. Określenie szans na sukces w wejściu na rynek pracy – jego poziom motywacji i oczekiwań wobec pracy; zainteresowania i predyspozycje zawodowe w kontekście możliwości rynku pracy (profil osobowości zawodowej).



- b. Określenie rodzaju wsparcia spośród form dostępnych w projekcie. W przypadku szkoleń zawodowych tylko i wyłącznie w połączeniu ze stażem bądź zatrudnieniem u konkretnego pracodawcy. Dobór form wsparcia będzie uwzględniał ewentualny rodzaj i stopień niepełnosprawności.
4. Na podstawie IPD każdemu uczestnikowi w ciągu 4 m-cy od przystąpienia do projektu⁸ zostanie zapewniona oferta zatrudnienia (w tym zatrudnienia subsydiowanego), dalszego kształcenia lub stażu.
5. Liczba godzin oraz zakres indywidualnego poradnictwa zawodowego zostanie uzależniona od indywidualnych potrzeb Uczestnika.

§ 9

Szkolenia, kursy i egzaminy zawodowe

1. Projekt przewiduje udział w szkoleniach/kursach/egzaminach zawodowych min. 70 osób.
2. Szkolenia/kursy zaplanowane w projekcie prowadzić będą do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji; programy szkoleniowe bazować będą na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub doprowadzą do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji i zakończą się egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Projekt zakłada, że min. 21 osób biorących udział w szkoleniach/kursach uzyska kwalifikacje.
3. W związku z powyższym, nie wszystkie szkolenia będą prowadzić do uzyskania kwalifikacji, lecz mogą prowadzić do nabycia kompetencji, pod warunkiem zrealizowania wszystkich etapów nabycia kompetencji, określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj.:

Etap I – Zakres – w ramach wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować grupy docelowe do objęcia wsparciem oraz wybrać obszar interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (np. szkolenia czy staże);

Etap II – Wzorzec – w ramach wniosku o dofinansowanie należy zdefiniować standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;

Etap III – Ocena – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy przeprowadzić weryfikację efektów uczenia się na podstawie opracowanych kryteriów oceny (np. egzamin wewnętrzny, test, rozmowa oceniająca);

Etap IV – Porównanie – po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie należy porównać uzyskane wyniki etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

⁸Za dzień przystąpienia do projektu uznaje się dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia.



4. Udział w szkoleniu/kursie/egzaminie zawodowym uwarunkowany jest opracowaniem IPD i zawartymi w nim wskazaniem w tym zakresie.
5. Decyzję o rodzaju szkolenia/kursu/egzaminu zawodowego podejmie Pośrednik pracy we współpracy z doradcą zawodowym - typ szkolenia będzie uwarunkowany IPD i zostanie dostosowany do potrzeb konkretnego pracodawcy oferującego staż bądź zatrudnienie.
6. Realizacja kursów/szkoleń/egzaminów zlecona będzie podmiotom zewnętrznym wpisanym do RIS prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu/kursie/egzaminie pod warunkiem wskazania w IPD, potrzeby pracodawcy oraz dostępnych środków w budżecie projektu.
5. Każdy Uczestnik projektu kierowany na szkolenie/kurs/egzamin zawodowy jest zobowiązany podpisać umowę szkoleniową z Realizatorem projektu, która wraz z niniejszym Regulaminem stanowi podstawę udzielenia ww. wsparcia.
6. Osobom uczestniczącym w szkoleniach/kursach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to **nie może być niższe niż 20% zasiłku**. Stypendium wypłacane jest Uczestnikowi projektu przez Fundację Inkubator.
7. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych.⁹ Płatnikiem składek będzie Fundacja Inkubator.
8. Kwota stypendium do wypłaty pozostaje:
 - nie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych - z uwagi na objęcie zwolnieniem zgodnie z art. 21 ust 1pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych¹⁰
 - nie pomniejszona o składkę na ubezpieczenie zdrowotne - zgodnie z art. 83 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych¹¹, w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

⁹Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. z 1998 r. Dz.U. z 2009 r., Nr.205, poz.1585, z późn. zm.

¹⁰ ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Dz. U. z 2000r., nr 14 poz. 176 z późn. zm

¹¹ z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, Dz. U. z 2008r., nr 164 poz. 1027 ze zm



- nie pomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych finansuje w całości Realizator projektu.
9. Wypłata stypendium realizowana będzie na bieżąco, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane pod warunkiem przekazania przez firmę organizującą szkolenie/kurs wszystkich dokumentów potwierdzających udział i zakończenie Szkolenia przez Uczestnika. W przypadku, gdy szkolenie zakończy się w trakcie miesiąca, okres 14 dni liczony będzie od dnia jego zakończenia. Podstawą do obliczenia wysokości i wypłaty stypendium będą listy obecności dostarczone przez realizatorów szkoleń/kursów.
10. Projekt przewiduje zwrot kosztów przejazdu na szkolenia oraz kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Warunkiem dokonania zwrotu jest wypełnienie i złożenie odpowiednich wniosków i oświadczeń, których wzory zostaną udostępnione w Biurze Projektu. Szczegółowe zasady dot. zwrotu kosztów dojazdu opisane są w § 10.

§ 10

Zwrot kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie lub staż następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Wydatek ten dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia pod warunkiem, że uczestnik projektu zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
2. Wniosek o refundację/ finansowanie kosztów dojazdu ma formę oświadczenia i jest dostępny w biurze projektu. W dokumencie tym poza danymi uczestnika projektu są wskazane: trasa, liczba dni, za które uczestnik chce otrzymać refundację, koszt dojazdu.
3. Wniosek/ oświadczenie złożone przez uczestnika projektu dotyczy refundacji kosztów dojazdów:
 - transportem publicznym – uczestnik przedstawia realizatorowi projektu wszystkie wykorzystane bilety lub bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu.
 - samochodem prywatnym - wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Wówczas dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą: informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie wraz z listami obecności z odbytych zajęć.
4. Przedstawiona informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie powinna być wiarygodna i np. może mieć formę:
 - a) zaświadczenia wydanego przez przewoźnika i przedłożonego realizatorowi projektu przez uczestnika projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu,



- b) pisma od przewoźnika w odpowiedzi na wystąpienie samego realizatora projektu (może to być pismo "tradycyjne" lub wiadomość e-mail przy czym informacja elektroniczna powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do udzielania informacji z ramienia przewoźnika i dodatkowo należy przedstawić wydruk ze strony internetowej przewoźnika potwierdzający, iż adres e-mail z którego wysłana została odpowiedź jest oficjalnym adresem e-mail do kontaktu),
 - c) wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie,
 - d) w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.
5. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny Realizator może uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Ponadto, gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.

§ 11

Pośrednictwo pracy

1. W ramach pośrednictwa pracy przewidziana jest pomoc w znalezieniu stażu i/lub pracy dla wszystkich Uczestników projektu.
2. W ramach pośrednictwa pracy: poszukiwanie i gromadzenie ofert staży i pracy (prowadzenie elektronicznej bazy ofert), współpraca z doradcami zawodowymi realizującymi IPD; kojarzenie uczestników projektu - kandydatów do pracy z potencjalnymi pracodawcami w ścisłym powiązaniu z wynikami IPD; dobór miejsc i stanowisk pracy z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności; pomoc w codziennych sytuacjach zawodowych, rozmowy wspierające. Osoba odpowiedzialna za realizację: Pośrednik pracy.
3. Minimum połowa Uczestników projektu otrzyma ofertę pracy od konkretnych pracodawców.

§ 12

Obowiązki Uczestnika projektu



1. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do podpisania Deklaracji udziału w terminie wskazanym przez Realizatora oraz udziału w formach obligatoryjnych wskazanych w § 7 ust. 2.
2. Uczestnik zakwalifikowany do formy wsparcia fakultatywnej wskazanej w § 7 ust. 2 i zamierzający wziąć w niej udział zobowiązany jest do podpisania we wskazanym terminie, odpowiednio: umowy szkoleniowej i/lub umowy stażowej/umowy o udzielenie wsparcia w postaci zatrudnienia subsydiowanego.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b. wypełniania w trakcie zajęć ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu;
 - c. bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - d. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej);
 - e. dostarczenia Realizatorowi do wglądu umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w przypadku uzyskania zatrudnienia w trakcie uczestnictwa oraz do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie; termin na dostarczenie dokumentów wynosi 14 dni od daty podpisania umowy;
 - f. posiadania indywidualnego rachunku bankowego, na który dokonywana będzie wypłata stypendium.
4. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika projektu w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie Realizatorowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności. Realizator zastrzega sobie prawo odmowy uznania usprawiedliwienia w sytuacji gdy zgodnie z jego oceną przyczyna nieobecności nie mieściła się w kategorii ważnych sytuacji losowych.
5. W przypadku nie wywiązania ze zobowiązań wymienionych w pkt 3 Realizator może uznać koszty poniesione na Uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części i żądać od niego ich zwrotu.

§ 13

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:



- a. naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
 - d. opuszczenia przez Uczestnika projektu ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
 - e. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Kandydat może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie.
 3. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej. Za członka rodziny uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.
 4. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego itp.
 5. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub który został skreślony z listy uczestników przez Realizatora, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.
 6. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem w Projekcie w całości lub części. Decyzje w tym zakresie podejmuje Prezes Fundacji Inkubator.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umów: szkoleniowej i stażowej oraz obowiązujące przepisy prawa.
5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi).



6. Fundacja Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.