



Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Poszukiwana/y II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu pt. „Poszukiwana/y II” (nr projektu POWR.01.02.01-10-0057/17) realizowanego przez Fundację Inkubator z siedzibą w Łodzi przy ul. Tymienieckiego 22/24, w ramach Osi Priorytetowej I „Osoby młode na rynku pracy” Poddziałania 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla min. 29 Uczestników projektu, w tym:
 - 12 m-cy dla 10 osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
 - 6 m-cy dla 19 osób (inna kategoria pracownika).
3. Uczestnicy projektu zostaną objęci subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na pracowników.
4. W ramach projektu pomoc udzielana na subsydiowanie zatrudnienie stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
5. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym dany Uczestnik zawrze umowę o pracę.
6. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 2

Definicje związane z projektem:

1. **Subsydiowane zatrudnienie** - należy rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. **Podmiot** – przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienie pracowników.
3. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria dostępu tj. w wieku 18 -29 lat, zamieszkująca na terenie województwa łódzkiego zgodnie z Kodeksem cywilnym, bierna zawodowo, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET¹), w tym osoby z niepełnosprawnościami.²

¹ Do kategorii NEET (osoby niezatrudnione, nie uczestniczące w edukacji lub szkoleniu – ang. not in employment, education or training) należą osoby młode w wieku 15-29 lat, które nie pracują, nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie



4. **Osoba znajdująca się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
- pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
 - do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
 - jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357 i 1066),
 - nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
 - pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
 - jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
5. **Beneficjent/Realizator projektu** – Fundacja Inkubator z siedzibą w Łodzi, 90-349, ul. ks. W. Tymienieckiego 22/24 (podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu „Poszukiwana/y II” oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.)
6. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Fundacji Inkubator, w Łodzi przy ul. ks. Tymienieckiego 22/24, 90-349, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
7. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
8. **Stale zatrudnienie** - świadczenie stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.
9. **Strona internetowa projektu** – www.poszukiwani.inkubator.org.pl .

dziennym oraz nie szkoliły się w okresie ostatnich 4 tygodni ze środków publicznych. Zatem, osoby nie pracujące, kształcące się w trybie zaocznym lub wieczorowym, które szkoliły się ze środków prywatnych mogą być zakwalifikowane do kategorii NEET, jeżeli spełniają wszystkie trzy warunki łącznie.

² Z możliwości udziału z projekcie „Poszukiwana/y II” wyłączone są osoby należące do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.



§ 3

Osoby objęte subsydiowanym zatrudnieniem

1. W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do Podmiotu może zostać skierowana osoba, która jest Uczestnikiem projektu (zgodnie z § 2 pkt. 3) oraz która znajduje się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub jest osobą z niepełnosprawnością z orzeczonym stopniem niepełnosprawności lub należy do innej kategorii pracowników.

§ 4

Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

1. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:
 - a) u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
 - b) który nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
 - rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
 - wspierających produkcję podstawową produktów rolnych,
 - wspierających przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym
 - który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.³

³ Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.



§ 5

Przeznaczenie pomocy de minimis

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj:
 - a) wynagrodzenie brutto,
 - b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki (składki pracodawcy i pracownika),ponoszone w okresie:
 - 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
 - odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
 - 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.
2. Zwrot wynagrodzenia brutto wraz ze składkami uzależnione będzie od kategorii pracownika objętego wsparciem (pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji/pracownika niepełnosprawnego/inna kategoria pracowników).

§ 6

Zwrot pomocy de minimis

1. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj:
 - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - naruszenia innych warunków umowy.
2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanej w pkt. 2 i 3 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę Uczestnika projektu („Poszukiwana/y II”), jeżeli w projekcie są Uczestnicy spełniający



preferencje Pracodawcy, chcący skorzystać z zatrudnienia subsydiowanego zaś w projekcie zgodnie z budżetem pozostały środki na zatrudnienie dodatkowej osoby.

§ 7

Koszty kwalifikowane

1. Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników (znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji/pracowników niepełnosprawnych/innej kategorii pracowników) są koszty płac nowo zatrudnionych pracowników ponoszone przez Podmiot w okresie adekwatnym do zatrudnienia danego pracownika.
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Maksymalna kwota refundacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wynosi **2.800,00 zł/m-c/osobę**, jest to kwota wynagrodzenia brutto wraz ze składkami. Kwota przekazywana będzie na konto Podmiotu.

§ 8

Składanie wniosków

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia z załącznikami stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
2. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, o której mowa w § 9, jest złożenie w ww. wniosku deklaracji zatrudnienia Uczestnika/Uczestników projektu po zakończeniu okresu subsydiowania, co najmniej na okres 3 miesięcy z wynagrodzeniem w przeliczeniu na 1 miesiąc na poziomie wynagrodzenia z okresu subsydiowanego zatrudnienia.
3. Wnioski mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty; przyjmowane w godzinach otwarcia biura i weryfikowane na bieżąco.
4. Wybór podmiotów odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
5. W przypadku, gdy podmiot zechce sprawdzić, czy wśród Uczestników projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom, przed złożeniem właściwego wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia składa do Realizatora projektu Wniosek o udostępnienie wstępnych informacji o Uczestnikach projektu, wg wzoru dokumentu dostępnego na stronie internetowej projektu wraz z informacją na temat oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów. Po złożeniu wniosku Podmiot otrzyma informacje o Uczestnikach Projektu (niezawierające danych osobowych Uczestników projektu), których ścieżka zawodowa jest zgodna ze stanowiskiem, na jakie Podmiot poszukuje pracownika.
6. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji Podmiot uzna, że wśród zaprezentowanych mu Uczestników Projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom informuje o tym Realizatora projektu składając propozycję zatrudnienia, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.



7. Uczestnicy, którym przedstawiona została oferta zatrudnienia akceptują ją lub nie na formularzu propozycji zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 6.

§ 9

Umowa na subsydiowanie zatrudnienia

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia (stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) zawarta pomiędzy Beneficjentem a Podmiotem, zobowiązuje Podmiot m.in. do:
- zatrudnienia skierowanej osoby przez wymagany okres,
 - opłacenia kosztów badań lekarskich, na które Uczestnik projektu został skierowany w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy,
 - przekazania do Realizatora projektu kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym Uczestnikiem objętym wsparciem projektu w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej zatrudnienia.
 - zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi objętemu wsparciem projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.
 - przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) za każdy miesiąc wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
 - listy płac obejmującą zatrudnionego Uczestnika projektu,
 - potwierdzenia dokonania przelewu wynagrodzenia,
 - przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń zatrudnionych uczestników projektu (na kserokopii przelewu/ wyciągu bankowego oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę/osoby zatrudnione w ramach Projektu),
 - listy obecności zatrudnionego Uczestnika projektu (ewentualnych zwolnień lekarskich).
 - informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem objętym wsparciem projektu i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
 - niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 6 pkt. 1 niniejszego regulaminu.
 - udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Realizatora oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu „Poszukiwana/y II”,
 - chronienia danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).



2. Realizator projektu zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składki w wysokości ustalonej w umowie.
3. Po podpisaniu umowy przez Realizatora projektu z Podmiotem, Uczestnik projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszty badań ponosi Podmiot przyjmujący Uczestnika projektu do pracy.
4. Realizator projektu dopuszcza brak konieczności przeprowadzenia badań na warunkach zgodnych z przepisami prawa. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator projektu.

§ 10

Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - d) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
 - f) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - g) pisemnego poinformowania Realizatora projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Realizatora projektu,
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
 - i) każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu oraz niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis oraz pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - j) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę/umowy cywilno - prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora projektu.



2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Realizatorem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Realizatorem projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego bądź inne, stosowne przepisy prawa powszechnego.
8. Regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.poszukiwani.inkubator.org.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

Załącznik nr 2 – Propozycja zatrudnienia

Załącznik nr 3 – Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

Załącznik nr 4 – Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego